

Externe Stellenausschreibung

Die Diakoniekrankenhaus Friederikenstift gGmbH sucht für den **Medizinischen Schreibdienst** zum nächstmöglichen Termin zwei

Medizinische Schreibkräfte (m/w)

Die Stellen sind befristet bis zum 31.12.2011 und in Teilzeit (19,25 Stunden/Woche) zu besetzen.

Die Tätigkeit besteht im Schreiben der OP- Berichte und Arztbriefe der Kliniken nach Phonodiktat. Damit verbunden ist die Erledigung der darüber hinaus üblichen Korrespondenz der Kliniken.

Die Bewerberin/ der Bewerber sollte gute Kenntnisse in Windows (Word, Excel usw.), Krankenhausinformationssystemen (ORBIS), umfangreiche Kenntnisse der med. Nomenklatur sowie Erfahrung und Schnelligkeit im Schreiben von Arztbriefen, OP-Berichten und Befunden mitbringen. Weiterhin sind Organisationstalent, die Fähigkeit zu eigenständigem Arbeiten sowie ein freundliches und korrektes Verhalten im Umgang mit den Patienten und Mitarbeitern wichtig.

Die Vergütung erfolgt nach den Arbeitsvertragsrichtlinien der Konföderation Evangelischer Kirchen in Niedersachsen (AVR-K) einschließlich der üblichen Sozialleistungen.

Wenn Sie an dieser Aufgabe interessiert sind, richten Sie ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zwei Wochen nach Aushang dieser Stellenausschreibung an die

Diakoniekrankenhaus Friederikenstift gGmbH
Frau Martina Fink
Abteilungsleiterin Medizinischer Schreibdienst
Humboldtstraße 5
30169 Hannover.

Frau Fink steht Ihnen auch gerne für weitergehende Informationen und Rückfragen unter Telefon (0511) 129-2543 zur Verfügung.